

Trieben, 01. Juni 2026

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in in der Verwaltung (100% Vollzeit)

Dienstbeginn ab sofort

Aufgabenbereich:

Mitarbeit und nach der Einarbeitungsphase selbstständige Tätigkeit (Vollzeit) in der Verwaltung vorwiegend im Bereich Bürgerservice sowie Tätigkeiten in anderen Verwaltungsbereichen.

Für diese Tätigkeit erwarten wir:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/frau oder Verwaltungsassistent/in bzw. Abschluss einer Handelsakademie oder gleichartige Ausbildung

Die Einstellung und Entlohnung richten sich nach den persönlichen Voraussetzungen und den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde – Vertragsbedienstetengesetzes. Die Einstellung erfolgt vorerst in einem befristeten Arbeitsverhältnis.

Eine aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse sowie Nachweise, der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung - nicht älter als 3 Monate) richten Sie bitte postalisch oder per E-Mail an

**Stadtgemeinde Trieben, 8784 Trieben, Triebener Bundesstraße 10 oder an
rathaus@trieben.net.**

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Bürgermeister Klaus-Emmerich Herzmaier oder Stadtamtsdirektorin Margret Grafeneder während der Parteienverkehrszeiten der Stadtgemeinde Trieben gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Der Bürgermeister

Klaus-Emmerich Herzmaier

