

23.01.2025

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in in der Verwaltung

Dienstbeginn ab sofort

Aufgabenbereich:

Mitarbeit und nach der Einarbeitungsphase selbstständige Tätigkeit (Vollzeit) in der Verwaltung, vorwiegend im Bereich Bauamt sowie Tätigkeiten in anderen Verwaltungsbereichen.

Für diese Tätigkeit erwarten wir:

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugweise im kaufmännischen Bereich oder im öffentlichen Dienst oder technische Ausbildung
- einschlägige Praxis erwünscht
- sehr gute Deutsch- und EDV-Kenntnisse
- Interesse am Bauwesen und technisches Verständnis
- Freude am Umgang mit BürgerInnen, Belastbarkeit
- Führerschein B
- bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst

Die Einstellung und Entlohnung richten sich nach den persönlichen Voraussetzungen und den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde – Vertragsbedienstetengesetzes. Die Einstellung erfolgt vorerst in einem befristeten Arbeitsverhältnis.

Eine aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse sowie Nachweise der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung - nicht älter als 3 Monate) richten Sie bitte postalisch oder per E-Mail an

**Stadtgemeinde Trieben, 8784 Trieben, Triebener Bundesstraße 10 oder an
rathaus@trieben.net.**

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Bürgermeister Klaus-Emmerich Herzmaier oder Amtsleiterin Margret Grafeneder während der Parteienverkehrszeiten der Stadtgemeinde Trieben gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Der Bürgermeister

Klaus-Emmerich Herzmaier

